

FORMULARIO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRÁMITES CATASTRALES									
Departamento:	Boyacá	Datos generales					Número de Radicado:		
Municipio:	Tunja	Fecha de solicitud:	Día _____ Mes _____ Año _____						
Nombre solicitante:					Cedula o NIT				
Propietario:		Apoderado:		Poseedor:		Folio de Matricula Inmobiliaria:			
Dirección del predio:									
Numero Predial nuevo o antiguo:									
Tipo propiedad (marque con una x)	Mejora/informal		PH		NPH		Condominio		
REQUISITOS GENERALES	Descripción								Obligatorio
	Documento de identidad que acredite la calidad de propietario, poseedor u ocupante, o apoderado								
	Solicitud por escrito que evidencia el requerimiento de mutación, rectificación o cancelación, o de certificado o producto catastral								
MUTACIONES, RECTIFICACIONES O CANCELACIÓN									
MUTACIÓN PREDIAL	TIPO	Descripción							Marque con una x
	PRIMERA	Cambio de Propietario o Poseedor							
	SEGUNDA	Segregación (desenglobe) y agregación (englobe), Rectificación de área de terreno con efectos:							
			registrales:			catastrales o fiscales:			
	TERCERA	Incorporación de nueva edificación, construcción, demolición, cambios en destino económico							
	CUARTA	Autoestimación de avalúo, revisión de avalúo							
	QUINTA	Incorporación de predios no inscritos en la base catastral							
RECTIFICACIÓN PREDIAL	CORRECCIÓN	Corrección de errores en la inscripción catastral en nombre, documento, folio de matricula, datos de escritura y nomenclatura							
	CARTOGRAFÍA	Ajustes cartograficos en area de construcción, area de terreno.							
CANCELACIÓN	CANCELACIÓN	Cancelación de la inscripción catastral, por orden legal o administrativa o doble inscripción							
CERTIFICADO O PRODUCTO CATASTRAL									
Descripción					Marque con una x	Descripción			Marque con una x
CERTIFICADO CATASTRAL CON DATOS PERSONALES						COPIA DE RESOLUCIÓN DE CONSERVACIÓN			
CERTIFICADO CATASTRAL SIN DATOS PERSONALES						COPIA DE FICHA PREDIAL			
CERTIFICADO CATASTRAL ESPECIAL						CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD			
PLANO MANZANA CATASTRAL (URBANA)						CERTIFICADO PLANO PREDIAL CATASTRAL			
PLANO CARTA CATASTRAL (RURAL)									
NOTAS	1. En el caso de Propiedad Horizontal no se acepta la solicitud de cambio de destino salvo que el reglamento de PH contemple dicho cambio.								
	2. En caso de presentarse la documentación incompleta, el solicitante deberá dentro de un termino no mayor a un (1) mes calendario, completarla, de lo contrario se dará aplicación al Art 17 de la ley 1437 de 2011, declarándose el desistimiento tácito de la solicitud, procediéndose a su archivo; lo que no obsta para que el peticionario pueda volver a elevar solicitud con el cumplimiento de los requisitos necesarios.								
	3. El presente tramite se adelantará al tenor de la normatividad aplicable y bajo los parámetros de la Resolución 1040 de 2023								
	4. Para la expedición del certificado especial catastral solo se requiere la solicitud escrita, con una vigencia no mayor a quince (15) días.								
	5. Para las solicitudes que sean de PH*: Se deben anexar un archivo en .xls que contenga (Área de terreno, área construida, %coeficiente de participación y FMI por cada unidad que contenga el reglamento y área común para los casos de condominios y nomenclatura domiciliaria).								
NOTIFICACIÓN									
Dirección de contacto:				Ciudad:					
Correo electrónico:									
Celular de Contacto									
El propietario o apoderado autoriza recibir notificaciones o comunicaciones vía electrónica: SI _____ NO _____									

OBSERVACIONES	
FIRMA	
Nombre y firma del solicitante	Firma de quien recibe la solicitud

***PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano.